

		
	<p>MIUR USR CALABRIA          Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)  <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b>          Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate          Istituto Professionale: Odontotecnico – G.A.E.          Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico          Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 <b>AMANTEA</b> (CS)          ☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:<a href="http://www.iispoloamantea.edu.it">www.iispoloamantea.edu.it</a>          E-mail: <a href="mailto:CSIS014008@istruzione.it">CSIS014008@istruzione.it</a>          Posta. Cert.: <a href="mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it">CSIS014008@pec.istruzione.it</a>          Codice Fiscale 86002100781</p>	

Prot. n 0003308 VIII.4

Amantea, 18/05/2021

A tutto il Personale ATA  
 Al DSGA

**OGGETTO:** Richiesta congedo ordinario e festività sopresse personale ATA- as 20/21

### La Dirigente Scolastica

- ✓ Visto il D.lgs n° 297/94;
- ✓ Visto il D.P.R. n° 275/99;
- ✓ Vista la Legge n° 107/15;
- ✓ Visto Art. 25 del 165/2001
- ✓ Visto l'adozione del Piano Delle Attività Personale A.T.A. Prot n. 0003841 VII.6 del 17/09/2020;
- ✓ Visto il Contratto integrativo d'istituto
- ✓ Tenuto conto del Protocollo d'intesa servizi pubblici essenziali siglato il 02/02/21 prot. 656

### Comunica

Che al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invitano le SS.LL. a presentare la richiesta del congedo in oggetto per l'a.s in corso, entro e non oltre: **il 31 maggio per il personale a tempo determinato e indeterminato.**

Il piano di ferie per il personale a T.I. verrà predisposto entro il 15 giugno, assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato.

Per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio.

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo, non conciliando le esigenze di servizio, si terrà conto della graduatoria interna d'Istituto.

Si invita il personale a concordare anticipatamente con i colleghi, prima della

presentazione della domanda per fruire delle ferie, i periodi da richiedere, al fine di evitare la concentrazione di richieste contemporanee e continuative nei mesi di luglio e agosto; ciò consentirà, anche nell'interesse del personale stesso, di programmare anticipatamente le turnazioni nel rispetto delle quantità minime.

Elaborato il piano ferie, gli interessati non potranno modificare la propria richiesta. L'accoglimento di eventuali modifiche è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano ferie subisca modifiche nella struttura portante.

Si ricorda che per come concordato è prevista la presenza in servizio di:

- ✓ 2 assistenti amministrativi del settore alunni e di tutti gli assistenti tecnici dell'area Informatica, fino al termine degli esami di stato;
- ✓ 1 assistente amministrativo per settore dal 1 luglio al 31 agosto;
- ✓ l'assistente amministrativo in sostituzione del DSGA nel suo periodo di assenza;
- ✓ Congruo numero di collaboratori scolastici durante il periodo degli esami di stato al fine di garantire il corretto svolgimento dei lavori delle commissioni esaminatrici;
- ✓ 2 collaboratori scolastici dalla conclusione degli esami di stato e fino al 31 agosto.

Dal 14 giugno al 16 giugno i collaboratori scolastici garantiranno il servizio al fine di effettuare una pulizia più approfondita dei propri reparti e per predisporre gli stessi per l'effettuazione delle prove degli esami di maturità.

Le festività soppresse devono essere fruite entro il 31 agosto di ogni anno, pena la decadenza del diritto.

Si riporta di seguito dal C.C.N.L. Comparto Scuola, sottoscritto il 29 novembre 2007 Art. 13:

*“ Le ferie costituiscono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, salvo quanto previsto nel comma 15. Esse devono essere richieste dal personale docente e ATA al Dirigente Scolastico. In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le*

*ferie stesse saranno fruito dal personale docente, a tempo indeterminato, entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica. In analoga situazione, il personale A.T.A. fruirà delle ferie non godute di norma entro il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del D.S.G.A".*

Da ciò discende che ordinariamente le ferie maturate e relative a ciascun anno di servizio dovrebbero risultare fruito dal personale scolastico nel corso dell'anno di riferimento. Solo in presenza di motivate, gravi esigenze personali o di servizio, il godimento delle stesse può essere rinviato di norma entro il mese di aprile dell'anno successivo, per il personale ATA sentito il parere del DSGA.

Si ricorda che come da contratto integrativo d'Istituto:" *il personale potrà conservare un massimo di 12 giorni di ferie da godersi oltre il 31 agosto.*

*Il personale dovrà garantire idonea turnazione per la gestione efficiente del servizio durante il periodo estivo con la possibilità di recuperare max 5 giornate lavorative nel mese di luglio e 5 giornate lavorative nel mese di agosto da concordare con l'amministrazione"*

Si ricorda, ad ogni buon fine, che il Consiglio di Istituto ha deliberato la chiusura della scuola nei sotto indicati giorni prefestivi: 7 DICEMBRE 2020;GIOVEDI' 24 DICEMBRE 2020; GIOVEDI' 31 DICEMBRE 2020; SABATO 2 GENNAIO 2021; MARTEDI' 5 GENNAIO 2021; SABATO 3 APRILE 2021; SABATO 24 E 31 LUGLIO 2021; SABATO 7/14/21/28 AGOSTO 2021 per un totale di 12 giorni. Il recupero delle ore non prestate può essere effettuato con organizzazione dell'orario settimanale su 6 giorni, o con recupero di straordinario già effettuato in precedenza e/o Certa della consueta collaborazione si porgono Distinti Saluti.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Angela De Carlo**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)*